

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI" - ALBA
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

CLASSE 3[^] A

Disciplina: Economia aziendale

PROGETTAZIONE DIDATTICA ANNUALE

Elaborata e sottoscritta dal docente:

Cognome Nome	Firma
Ferrino Alice	

Nella classe terza l'economia aziendale è rivolta a sviluppare una conoscenza progressiva sistematica delle aziende e dei problemi relativi alla loro gestione.

Alla fine dell'anno scolastico lo studente deve essere in grado di:

- rilevare gli elementi costitutivi del sistema aziendale per analizzare le relazioni;
- acquisire una generale visione dell'intero processo di funzionamento dell'azienda;
- riconoscere le diverse funzioni aziendali e gli organi a essere preposti;
- analizzare i differenti fattori produttivi per rilevarne la correlazione e i rapporti di composizione;
- riconoscere la differenza tra aspetto finanziario e aspetto economico dell'attività aziendale;
- cogliere l'importanza di individuare, rappresentare e documentare i flussi informativi aziendali;
- comprendere la necessità di tenere sotto controllo lo svolgimento della gestione aziendale, attraverso strumenti, metodi, tecniche e procedure informative;
- riflettere sugli obiettivi e sul significato di ciascun documento aziendale;
- comprendere il significato delle poste di bilancio e saperne effettuare una prima correlazione;
- acquisire consapevolezza dei motivi che hanno indotto gli organismi nazionali e internazionali a definire principi per la corretta tenuta della contabilità;
- comprendere l'evoluzione della disciplina in relazione alle dinamiche del sistema socio-economico-normativo e delle nuove tecnologie

MODULI

- Modulo 1: L'azienda e la sua organizzazione
- Modulo 2: La gestione dell'impresa: patrimonio e reddito
- Modulo 3: Il sistema informativo dell'impresa
- Modulo 4: La rilevazione contabile delle operazioni di gestione
- Modulo 5: La formazione del bilancio d'esercizio

Modulo 1: L'azienda e la sua organizzazione

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

Nessuna

Competenze finali del modulo:

Azienda e sue classificazioni. Stakeholders. Relazioni tra l'azienda e l'ambiente.

Scelte imprenditoriali. Localizzazione, delocalizzazione, rilocalizzazione. Sistemi produttivi.

Contenuti:

L'azienda, il contesto in cui opera, delocalizzazione e globalizzazione dei mercati

Modulo 2: La gestione dell'impresa: patrimonio e reddito

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

Distinguere gli stakeholders e individuare gli specifici interessi di ciascuna categoria.

Individuare le relazioni tra l'azienda e il contest esterno.

Distinguere le scelte imprenditoriali e collegarle alla specificità del contesto economico.

Riconoscere le strategie aziendali.

Riconoscere le interdipendenze fra i sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione.

Competenze finali del modulo:

Gestione dell'impresa. Operazioni di gestione. Aspetti della gestione. Cicli aziendali. Finanziamenti ottenuti e concessi.

Flussi della gestione. Equilibrio economico.

Classificazione dei costi e dei ricavi.

Esercizio amministrativo. Principio della competenza economica. Reddito d'esercizio. Patrimonio di funzionamento.

Remunerazione dell'imprenditore. Classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio.

Parti ideali del patrimonio netto. Equilibrio patrimoniale e finanziario.

Contenuti:

1. Le operazioni di gestione
2. L'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione
3. Il reddito e il patrimonio aziendale

Modulo 3: Il sistema informativo dell'impresa

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi.

Competenze finali del modulo:

Comunicazione d'impresa. Sistema informativo contabile e non contabile. Sistema informativo integrato.

Classificazione e utilizzo dei conti. Scritture dell'impresa. Inventario.

Concetto di valore aggiunto. Caratteristiche e presupposti dell'IVA. Classificazione delle operazioni ai fini IVA.

Fasi e documenti della vendita. Base imponibile IVA. Liquidazione e versamento dell'IVA.

Regole e tecniche di contabilità. Libro giornale.

Contenuti:

1. Il sistema informativo aziendale
2. I conti e le scritture dell'impresa
3. La contabilità IVA
4. La contabilità generale

Modulo 4: La rilevazione contabile delle operazioni di gestione

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

Riconoscere le differenti finalità del sistema informativo aziendale e del sistema comunicativo.

Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale.

Individuare i vantaggi dell'adozione di un sistema informativo integrato. Individuare le tipologie e la finalità delle rilevazioni aziendali.

Riconoscere la natura delle diverse operazioni di gestione. Individuare i conti necessari a rappresentare un fenomeno.

Riconoscere i vari tipi di scritture dell'impresa.

Competenze finali del modulo:

Costituzione di un'impresa commerciale.

Apporto di disponibilità liquide e di beni disgiunti.

Acquisto di azienda. Costi d'impianto.

Fasi della procedura d'acquisto. Fatture di acquisto e loro rilevazione contabile. Regolamento delle fatture di acquisto.

Contenuti:

1. La costituzione dell'impresa
2. Gli acquisti e il loro regolamento
3. Le operazioni della gestione accessoria e della gestione non corrente
4. Le operazioni con le banche
5. Le altre operazioni di gestione

Modulo 5: La formazione del bilancio d'esercizio

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare un'operazione di vendita.

Rilevare in P.D. le fatture di vendita e il loro Regolamento.

Riconoscere i componenti di reddito della gestione accessoria e della gestione non corrente.

Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare le operazioni della gestione accessoria e della gestione non corrente.

Rilevare in P.D. le operazioni della gestione accessoria e della gestione non corrente.

Individuare le operazioni di addebitamento e di accredito del c/c. Riconoscere le caratteristiche dei finanziamenti concessi dalle banche.

Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare le operazioni con le banche.

Rilevare in P.D. le principali operazioni tra banca e cliente.

Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare le altre operazioni di gestione. Rilevare in P.D. le altre operazioni di gestione.

Distinguere le varie situazioni contabili e individuarne il contenuto informativo.

Redigere situazioni contabili.

Competenze finali del modulo:

Fasi della procedura di vendita. Fatture di vendita e loro rilevazione contabile. Regolamento delle fatture di vendita. Gestione accessoria e gestione non corrente.

Cessione di beni strumentali. Sopravvenienze e insussistenze.

Servizi di riscossione e pagamento.

Operazioni di finanziamento.

Operazioni relative a imballaggi.

Liquidazioni periodiche IVA.

Acconto imposte.

Godimento di beni di terzi.

Liquidazione e pagamento di retribuzioni.

Operazioni relative a valori bollati.

Variazioni di patrimonio netto.

Situazioni contabili.

Contenuti:

1. Le scritture di assestamento
2. Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti
3. Il bilancio d'esercizio
4. Le scritture di riapertura dei conti

Metodologia didattica per tutti i moduli:

- ❖ Lezione frontale
- ❖ Esercitazioni in classe
- ❖ Esercizi a casa

Risorse / materiali per tutti i moduli:

- Libro di testo
- Slide fornite dall'insegnante
- Lavagna

Modalità / tipologia di verifica per tutti i moduli:

- ◆ Verifiche scritte
- ◆ Interrogazioni orali

Attività di recupero:

Attività di recupero in itinere per tutta la classe.

Libro di testo: "Entriamo in azienda Up, vol.1", Astolfi, Rascioni e Ricci, Tramontana

Alba, 06/10/2022

IL DOCENTE

Alice Ferrino